

Dokumenttyp:		Dokument-id:		Godkänd av:	
<i>Policy</i>		<i>Policy för dataskydd</i>		<i>ICA Gruppen AB:s styrelse</i>	
Dokumentägare:	Giltighet:	För revidering:	Informationsklass:	Datum:	Version:
<i>Head of Privacy Office</i>	ICA Gruppen AB och dess dotterbolag	Q2 2021	S3	2020-05-27	1.3



## Dataskyddspolicy

## Innehållsförteckning



<b>GRUPPEN</b> .....	0
<b>1 Inledning</b> .....	2
1.1 Bakgrund och syfte.....	2
1.2 Tillämpningsområde.....	2
1.3 Kommunikation och genomförande.....	2
<b>2 Dataskyddspolicy</b> .....	3
2.1 Dataskyddsförordningen, lagar och riktlinjer .....	3
2.2 Behandling av personuppgifter.....	3
<b>3 Roller och ansvarsområden</b> .....	3
<b>4 Hantering av undantag</b> .....	3
<b>5 Efterlevnad</b> .....	4
<b>6 Årlig revision</b> .....	4

# 1 Inledning

## 1.1 Bakgrund och syfte

I den ständigt växande digitaliserade världen lämnar individer ifrån sig allt fler uppgifter och spår i det digitala landskapet, vilket utgör en betydande risk för skyddet av den personliga integriteten och hanteringen av personuppgifter. För att säkerställa en konsekvent och hög skyddsnivå för personuppgifter i Europa har EU därför infört en dataskyddsförordning (GDPR).

Företagskulturen inom ICA Gruppen AB och dess dotterbolag ("ICA") grundar sig på ansvar, förtroende och en hög yrkesmässighet. Således har styrelsen för ICA Gruppen AB och ICA åtagit sig att följa GDPR inklusive annan tillämplig dataskyddslagstiftning för ICA ("tillämplig dataskyddslagstiftning").

Det övergripande målet för ICA inom dataskyddsområdet är att integrera löpande dataskyddsaktiviteter i ICAs verksamhet som resulterar i en förmåga att bevisa ansvarsskyldighet och efterlevnad. ICAs dataskyddsvision sätter ambitionsnivån för dessa dataskyddsaktiviteter och riktning för det strategiska arbetet.

ICAs dataskyddsvision är följande:

ICA sätter alltid individens integritet i centrum för att skapa förtroende

Följande vägledande principer stödjer och förtydligar ytterligare dataskyddsvisionen:

Var ärlig – ge aktivt den registrerade den information som behövs i rätt tid.

Var ömsesidig – visa den registrerade hur de personuppgifter hen delar ger fördelar och förklara säkerhetsåtgärder.

Var pålitlig – sätt mål som kan upprätthållas och lova inte mer än så. Var konsekvent och annonsera förändringar.

Var mänsklig – förmänskliga det vi gör. Ge alltid den registrerade möjlighet till att invända. Tillhandahåll en direktkontakt och ge ett ansikte till det vi gör.

Var innovativ och respektfull – Ha innovation på agendan men hitta balansen mellan innovation och respekt för den personliga integriteten.

## 1.2 Tillämpningsområde

Denna dataskyddspolicy är tillämplig för alla bolag inom ICA där GDPR är tillämplig.

## 1.3 Kommunikation och genomförande

Head of Privacy Office publicerar årligen policyn på koncernens intranät när den har godkänts av styrelsen.

Varje ICA-bolags vd ansvarar för att den här policyn införs och efterlevs. Ansvaret för efterlevnaden av tillämplig dataskyddslagstiftning ligger hos verksamheten med den högsta ledningen som ytterst ansvarig oberoende av om ett dataskyddsombud har blivit tillsatt eller inte.

## 2 Dataskyddspolicy

### 2.1 Dataskyddsförordningen, lagar och riktlinjer

I sin verksamhet ska ICA uppfylla tillämplig dataskyddslagstiftning och sträva efter att följa EU:s riktlinjer, branschpraxis och allmän praxis.

### 2.2 Behandling av personuppgifter

ICA står för en respektfull behandling av personuppgifter, där hänsyn tas till personlig integritet såväl som effektivitet i affärsverksamheten. ICA anser att det är viktigt att hitta en balans mellan verksamhetens behov och dataskyddssträvanden för att uppnå en hållbar förvaltning av dataskyddet. ICA har för avsikt att möta affärsbehov och upprätthålla en god etisk standard vid behandling av personuppgifter. ICA ska vara, och uppfattas att vara, ansvarstagande och transparent i sättet som ICA behandlar personuppgifter och kommunicerar med de registrerade.

Den här policyn är ett uttryck för ICAs långsiktiga ambition och grundläggande förhållningssätt för att efterleva tillämplig dataskyddslagstiftning. Dataskyddsförordningens principer ska i det arbetet ligga till grund för all behandling av personuppgifter hos ICA. Med respekt för den personliga integriteten och för att uppnå en hållbar förvaltning av dataskydd avser ICA att:

- säkerställa att all behandling av personuppgifter efterlever dataskyddsprinciperna;
- säkerställa att varje behandling har ett ändamål och en rättslig grund som de registrerade har fått tydlig information om;
- kommunicera information om behandling av personuppgifter anpassad till de registrerade och i relevanta informationskanaler;
- vara så transparent som möjligt gentemot de registrerade;
- göra de registrerade uppmärksamma på sina rättigheter och skapa ett effektivt sätt för ICA och de registrerade att utöva sina rättigheter;
- ha en tydligt utpekad ansvarig person för varje behandling;
- inrätta och implementera lämpliga roller och funktioner med tilldelat ansvar i bolagets verksamhet för att uppnå ett dokumenterat och hållbart dataskydd;
- utveckla och anpassa applikationer och andra typer av systemstöd på ett sätt som hjälper medarbetarna att efterleva tillämplig dataskyddslagstiftning och samtidigt säkerställer en effektiv hantering av förfrågningar gällande registrerades rättigheter, med beaktande av inbyggt dataskydd och dataskydd som standard;
- utveckla en förståelse för livscykelhantering av dataskydd och därmed implementera affärsprocesser och systemstöd så att de kan anpassas till förändringar i personuppgiftsbehandlingar;
- säkerställa att all överföring av personuppgifter dokumenteras tydligt och genomförs på ett lagligt och öppet sätt gentemot de registrerade;
- utbilda medarbetare så att de har den kunskap om dataskydd som krävs för sitt dagliga arbete och för att rapportera personuppgiftsincidenter;
- hantera personuppgiftsincidenter på ett enkelt och effektivt sätt.

Denna policy och det förhållningssätt den ger uttryck för ska kompletteras och konkretiseras i riktlinjer och andra interna styrdokument.

## 3 Roller och ansvarsområden

Varje medlem av ICA Gruppens koncernledning ("IMT") ansvarar för att inom sitt eget ansvarsområde säkerställa att deras verksamhet sker i enlighet med denna policy. Denna policy kompletteras med en riktlinje för förvaltningsstruktur inom dataskydd, där roller och ansvarsområden beskrivs mer ingående.

## **4 Hantering av undantag**

Undantag från den här policyn ska godkännas av styrelsen för ICA Gruppen AB.

## **5 Efterlevnad**

Varje ICA-bolags vd ansvarar för att bolaget uppfyller vid var tid gällande lag.

Respektive dataskyddsombud inom ICA ska i samråd med och med hjälp av Privacy Office övervaka efterlevnaden av tillämplig dataskyddslagstiftning samt interna policy och riktlinjer inom området. Head of Privacy Office ska rapportera eventuella överträdelser av denna policy till styrelsen och/eller koncernledningen.

## **6 Årlig revision**

Den här policyn ska årligen granskas av Head of Privacy Office och läggas fram till styrelsen för ICA Gruppen AB för godkännande.