



POLICY



Policy för affärsetik



1 Inledning

ICA:s uppförandekod ("Uppförandekoden") innehåller våra värderingar och affärsprinciper och beskriver ICA:s åtagande att bedriva en hållbar verksamhet på ett ansvarsfullt och transparent sätt.

ICA Gruppen AB, inklusive dess dotterbolag ("Koncernen" eller "ICA"), har åtagit sig att bedriva sin verksamhet på ett etiskt och ansvarsfullt sätt i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar som styr vår verksamhet. Hur vi säkerställer att vi följer externa och interna regelverk uttrycks bland annat i koncernens policyer och riktlinjer. Tillsammans utgör dessa ramen för vår verksamhet.

FN:s Global Compact, FN:s hållbarhetsmål och koden mot korruption i näringslivet utgör grunden för vårt arbete med affärsetik.

Denna policy gäller för alla Koncernens dotterbolag och deras anställda, styrelseledamöter och konsulter inom ICA ("ICA-Personal"). På samma sätt förväntar vi oss att våra leverantörer och andra partners tillämpar motsvarande principer när de bedriver verksamhet med eller på uppdrag av ICA.

2 Våra principer för affärsetik

Vår policy för affärsetik återspeglar principerna i Uppförandekoden. Vårt engagemang för affärsetik grundar sig på principer om antikorruption, hantering av intressekonflikter och rättvis konkurrens. Principerna gör det möjligt för oss att driva lönsam tillväxt på ett ansvarsfullt och hållbart sätt.

2.1 Vi har nolltolerans mot mutor och är försiktiga när vi tar emot gästfrihet eller gåvor

ICA har nolltolerans mot alla former av mutor och är försiktiga när vi ger eller tar emot gästfrihet eller gåvor. Vi ser till att företagspresenter och gästfrihet redovisas öppet, har ett rimligt värde och är lämpliga för affärsrelationens karaktär. Vi varken ger eller tar emot gåvor eller andra ersättningar om det kan uppfattas som att syftet är att på ett otillbörligt sätt påverka ett affärsbeslut.

2.2 Vi agerar i ICA:s bästa intresse

Vi agerar i ICA:s bästa intresse och fattar beslut på objektiva grunder utan påverkan av privata intressen eller andra lojaliteter. Vi undviker situationer som skapar potentiella eller upplevda intressekonflikter mellan våra personliga intressen och ICA:s affärsverksamhet.

2.3 Vi konkurrerar på ett rättvist sätt

Vi konkurrerar på ett rättvist och hederligt sätt. Vi ska inte utbyta information eller ingå avtal eller överenskommelser med konkurrenter, kunder eller leverantörer på ett sätt som otillbörligt påverkar marknaden i strid med konkurrenslagstiftning. Vi samlar in och använder endast information om våra konkurrenter på ett lagligt och etiskt sätt.

3 Implementering och efterlevnad

Varje medlem i ICA Gruppens ledningsgrupp ("IMT") är ansvarig för att implementera denna policy inom sitt respektive ansvarsområde. De ska tillse att relevanta personer är informerade om innehållet i denna policy och ska etablera nödvändiga processer för att säkerställa att styrdokumentets principer och krav efterlevs.

Cheferna ansvarar för att kommunicera och implementera detta styrdokument bland sin personal. Att se till att reglerna följs är en del av varje chefs ansvarsområde. All personal inom ICA ansvarar för att sätta sig in i innehållet i detta styrdokument och för att agera i enlighet med det.

Handlingar som strider mot denna policy kan, förutom att de strider mot ICA:s värderingar och etik, leda till straffrättsliga påföljder och bli föremål för disciplinära åtgärder såsom uppsägning, beroende på incidentens art. Straffen för brott mot mutlagstiftningen är ofta stränga och kan innebära civilrättsliga och straffrättsliga påföljder (inklusive fängelse). Brott mot konkurrenslagstiftningen kan leda till att ICA blir skyldigt att betala en administrativ straffavgift och/eller skadestånd.

4 Vägledning och rapportering

Om du har några frågor angående detta styrdokument, vänligen rådfråga din närmaste chef eller koncernens juristavdelning.

Alla avvikelser från denna policy ska rapporteras till koncernens chefsjurist.

ICA:s personal uppmuntras att ta upp farhågor om misstänkta överträdelser av denna policy med sin chef. ICA:s personal kan också rapportera via ICA:s visselblåsarfunktion och kan då välja att vara anonyma. Information om visselblåsarprocessen och tillgång till visselblåsartjänsten finns i ICA:s riktlinje för visselblåsning och på koncernens/det lokala intranätet. Det får inte förekomma några repressalier eller andra negativa konsekvenser för personer som rapporterar i god tro. Den information som tas emot kommer att hanteras i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar om dataskydd.

5 Uppdatering och översyn

Detta dokument ska granskas och uppdateras årligen eller vid behov utifrån rekommendationer från koncernens chefsjurist.

Dokumentinformation

Dokumentansvarig (namn och titel)	Koncernens chefsjurist
Relaterade dokument	Uppförandekod Policy för styrdokument Riktlinje för affärsetik Riktlinje för visselblåsning Riktlinje för hantering av interna bedrägerier Instruktion för rapportering och utredning vid misstanke om brott

Versioner

Detta styrdokument har uppdaterats sedan implementeringen och de viktigaste ändringarna listas nedan.

Version (20XX:X)	Materiella ändringar sedan den senaste versionen
2024:1	Allmän översyn för att anta ny struktur (särskilt avsnitt 3–4). I väntan på beslut om en föreslagen ny uppförandekod anges uppförandekoden inom [parentes]. Tidigare formuleringar om lagar och etiska riktlinjer har uppdaterats för att överensstämma med formuleringarna i uppförandekoden och ingår nu i avsnitt 1, Inledning. Inkluderingen av personer som policyn gäller har uppdaterats, bland annat styrelseledamöter (avsnitt 1). Avsnitten 2.1, 2.2 och 2.3 har modifierats och uppdaterats för att underlätta förståelsen, med fokus på korruptionsbekämpning, intressekonflikter och rättvis konkurrens. Konkurrenslagstiftningen har bytt namn till Rättvis konkurrens (avsnitt 2.3) och har utökats något. Avsnitt 2.5 om visselblåsning har integrerats i avsnitt 3, Vägledning, efterlevnad och rapportering.
2025:1	Ändringar i linje med harmoniseringen av alla styrdokument med nytt format. Avsnitten Dokumentinformation och Versioner har flyttats till slutet av dokumentet. Avsnittet Distribution, implementering och bekräftelse har tagits bort. Denna information finns i policyn för styrdokument samt i avsnitten 3 och 4 i detta dokument. Nya rubriker i avsnitt 3 och 4, inklusive ändringar som harmoniserar alla styrdokument. Hänvisning görs till lokala instruktioner och rutiner för rapportering och utredning vid misstänkt brott (avsnitt 4).
2026:1	Styrdokumentet har översatts till svenska. I avsnitt 2.1 har det förtydligats att regeln också gäller givande av gästfrihet och gåvor. Språket i avsnitt 2.2 har uppdaterats i syfte att betona vikten av objektivitet vid beslutsfattande. Särskild hänvisning till otillbörlig påverkan vid utgången av ett anbudsförfarande har tagits bort då nuvarande skrivning är tillräckligt bred (avsnitt 2.3). Uppdatering av lydelse i avsnitt 3 i enlighet med genomförd omorganisation. Formulering avseende övervakning av styrdokumentet har tagits bort i avsnitt 3 då redan detta följer av avsnitt 5.

	Formuleringen för hänvisning av frågor kopplat till styrdokumentet har förenklats, avsnitt 4. Specifik hänvisning till instruktion för rapportering och utredning vid misstanke om brott har tagits bort, avsnitt 4.
--	--